

大阪のポップカルチャー振興のためのウェブサイトの制作業務

仕様書

1. 業務名

大阪のポップカルチャー振興のためのウェブサイトの制作業務

2. 業務の目的

- (1) 公益財団法人大阪観光局(以下「大阪観光局」という。)は、大阪府及び大阪市の歴史的、文化的及び経済的特性を活かし、大阪府及び大阪市における観光事業の振興並びにコンベンションの誘致及び支援等に関する事業を行っている。また、地域経済の活性化を図り、世界に開かれた国際観光都市としての発展に寄与するとともに、国民の生活、文化及び経済の向上発展並びに国際親善に寄与することを目的としている。

- (2) 本業務は、大阪観光局が大阪のニューツーリズムのコンテンツとして、マンガ、アニメ、サムライ、忍者、アイドル、コスプレなどの日本独自の文化、観光コンテンツであるポップカルチャーを、大阪へのインバウンド振興のため、コンテンツの情報発信の一元化をはかり、大阪におけるポップカルチャーを広く世界にPRするためのウェブサイトを作成する。ウェブサイトでは、大阪・関西のポップカルチャー事業者との連携により情報を発信し、海外からの観光客に向けた情報発信のみならず、大阪・関西におけるポップカルチャーコンテンツ産業の振興も同時に図ることを目的とする。

3. 業務の内容

- (1) 大阪のポップカルチャー振興のためのウェブサイトの制作

OSAKA POPCULTURE INFO (仮称)

(ウェブサイトの概要)

- ① 大阪（関西）のポップカルチャーのコンテンツが集積情報、コンテンツ、人が集まるポータルサイトを目指す
- ② ポップカルチャー情報が探せる
大阪のポップカルチャー情報をジャンル、カレンダー、位置情報などで検索ができる
- ③ 大阪観光局がおすすめするポップカルチャーエリア、コース、聖地の紹介

ポップカルチャーファンに新しい観光視点でコンテンツを紹介する

④ 紹介ポップカルチャーコンテンツ

- ・マンガ、アニメ、ゲーム
- ・歴史コンテンツ、サムライ、ニンジャ
- ・コスプレなど（イベント、体験関連）
- ・ロボット
- ・動画コンテンツ

上記コンテンツが、ウェブサイト訪問者へうまく情報提供できるようなページ構成

⑤ SNS でのプロモーション展開が連動できる工夫

ウェブサイト内にて、SNS（FACEBOOK や TWITTER など）との連動によりウェブサイトやウェブサイト内のコンテンツが広く広報可能となるような構成

（注意事項）

- ・大阪観光局ホームページ制作ガイドラインに従って作成すること。（別紙参照）
- ・サーバーは大阪観光局のものを使用すること。
- ・年間を通じての更新および保守作業を含むものとする。

（納品およびセキュリティについて）

納品

- ① 大阪観光局が設置する開発環境にアップロードすること。
- ② コンテンツを本番環境に反映する手順は下記の通りとなります。
 - ・開発環境に SSH, もしくは SCP ツールにてコンテンツアップロード
 - ・開発環境での動作確認
 - ・サーバー保守担当業者に本番反映することを連絡
 - ・サーバー保守担当業者が、本番環境にコンテンツファイルを同期することにより反映

セキュリティ

- ① 大阪観光局ホームページ作成ガイドラインに従って作成すること。（別紙参照）

（2）ウェブサイトの多言語での制作

制作言語 日本語、英語

（3）大阪府下で活動しているコンテンツ事業者との連携とデータ収集などの作業

ウェブサイト内で紹介をする各コンテンツまたは、事業者との連絡や情報、データの収集などに関するやりとりや作業を行う。

(4) ポップカルチャーOSAKA のロゴマーク、ウェブサイトバナーの作成

このポップカルチャー進行事業のシンボルとなるようなロゴマークの作成やウェブサイトリンクのためのバナーの作成を行う。

4. 業務の遂行

①業務遂行に必要な費用

本業務に必要な経費（交通費・通信費・資料作成費用など）は、契約金額に含まれるものとし、大阪観光局は契約金額以外の費用を負担しない。なお、本業務に必要な資料について大阪観光局はその入手に協力するものとする。

②業務の再委託

本業務の一部業務について再委託を行う場合、事前に大阪観光局と協議の上、承諾を得ること。本業務全部の再委託は認めない。

③遵守事項

委託事業者は関係法令及び当仕様書記載内容を遵守するとともに、第三者の利益についても十分に尊重して業務を遂行すること。また業務の過程で知り得た事項について原則として守秘義務を負う。

④ 協議

本仕様書に記載のない事項、疑義等については双方協議の上決定する。

5. 事業の実施計画

①業務期間

ウェブサイト作成期間は、契約締結日から平成29年2月末日とする。（場合により納期は応相談とする。）

②スケジュール

別紙のプロポーザル実施内のスケジュールを参照。ウェブサイトの制作、コンテンツ情報の収集などについて途中打ち合わせ等は適宜実施する。